



CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

Estado do Paraná

Ofício nº. 062/2024.

Foz do Jordão – PR, 19 de Maio de 2025.

A Excelentíssima Senhora Presidente da Câmara,

O Servidor, adiante assinado, no uso das suas atribuições que lhe confere o Regimento Interno e a Lei Orgânica Municipal, vem através de o presente Requerer o que segue. **Considerando** que a Câmara Municipal de Foz do Jordão proporciona aos seus Servidores a oportunidade de se capacitar, informar, atualizar e desenvolver competências com excelência através do método de ensino e aprendizagem teórico e prático; Que o artigo 74, inciso III, alínea "f" da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº. 14.133/21) considera o treinamento e o aperfeiçoamento de pessoal como serviços técnicos especializados de natureza predominantemente (...) – o artigo 74, inciso III, alínea "f" Lei nº. 14.133/21. Que a empresa UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ de nº. 19.949.769/0001-89**, vem através deste, realizar uma capacitação e aperfeiçoamento dos agentes políticos e servidores públicos com o curso presencial conforme objeto abaixo:

- VEREANÇA EM AÇÃO - (atribuições, técnicas, deveres e estratégias de atuação).

Venho através deste, requerer a autorização para contratação da empresa **UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ de nº. 19.949.769/0001-89** especializada na promoção de eventos e de treinamento em desenvolvimento profissional nos termos a seguir: **A PROPOSTA APRESENTADA É NO VALOR DE: R\$ 1.890,00** (Mil oitocentos e noventa reais) - INSCRIÇÃO INDIVIDUAL. Período de execução: Dias 28, 29 e 30 de Maio de 2025. Segue anexo o folder do curso.

Sendo que se apresenta para o momento, reitero protestos de estima e consideração.
Respeitosamente,



DEGELSON STRAPAZZON
Contador

Ao Excelentíssimo Senhor
JOCELI ALMEIDA DE MORAES
Presidente da Câmara
Foz do Jordão – Paraná.

19 Recebido
105 / 2025
Joeli A. Moraes





Legislativo  **CURSO PRESENCIAL**

Vereança Em Ação –
(atribuições, Técnicas,
Deveres e Estratégias
de Atuação)

28 a 30 de MAIO/ 2025

Curitiba/PR
**Evento Presencial*

Priscila Rodrigues





Objetivo

Este curso tem como objetivo oferecer aos vereadores uma formação prática e atualizada sobre as competências legislativas, técnicas de elaboração normativa e estratégias para um mandato ético, participativo e eficiente. A capacitação será dividida em módulos temáticos, com atividades orientadas à atuação real no cotidiano do Poder Legislativo Municipal.

Público-alvo

Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Chefes de Gabinetes, Assessores Parlamentares, Assessores Legislativos, Advogados, Contadores, Controladores Internos, Assessores Jurídicos, Procuradores, Técnicos e demais servidores públicos do Legislativo, Executivo e equiparados da Administração Direta e Indireta, que estejam atuando no objeto do estudo, bem como, os agentes políticos municipais.

Local



**HOTEL SAINT EMILION,
CENTRO, CURITIBA-PR**

Carga horária:

15hs



Horários



**28/05 - 9h às 12h | 14h às 17h
29/05 - 8h30 às 12h | 14h00 às 17h
30/05 - 8h30 às 11h**

Vereança Em Ação – (atribuições, Técnicas, Deveres
e Estratégias de Atuação)





Conteúdo Programático

1. Papel Estratégico do Vereador no Município

- Atribuições constitucionais e locais: legislar, fiscalizar e representar.
- Limites legais e responsabilidades do cargo.
- Compromisso com o eleitorado e com a transformação social.

2. Etapas e Regras do Processo Legislativo Municipal

- Fases da elaboração, tramitação e aprovação das leis.
- Tipos de proposições: projetos de lei, emendas, decretos legislativos e resoluções.
- Relação institucional entre o Legislativo e o Executivo.

3. Leis que Regem a Câmara: Lei Orgânica e Regimento Interno

- Estrutura da Lei Orgânica Municipal e sua aplicação prática.
- Interpretação e uso do Regimento Interno no dia a dia parlamentar.
- Casos concretos: como conduzir sessões, votações e organização interna.

4. Orçamento Público Municipal e Planejamento Governamental

- Compreensão do PPA, LDO e LOA na atuação do vereador.
- Noções de orçamento público, despesa e receita.
- Transparência fiscal e fiscalização do uso do dinheiro público.

5. Como Fiscalizar o Executivo com Eficiência

- Instrumentos de fiscalização disponíveis aos vereadores.
- Parceria com os Tribunais de Contas e controle externo.
- Análise de contratos, prestação de contas e relatórios de gestão.

6. Administração Pública e Políticas Públicas Locais

- Princípios da administração pública e sua aplicação no município.
- O papel do vereador na formulação e fiscalização das políticas públicas.
- Participação popular e escuta ativa da comunidade.

7. Ética, Governança e Transparência no Mandato

- Decoro parlamentar, integridade e reputação política.
- Práticas para prevenção da corrupção e do nepotismo.
- Relação institucional ética com o Executivo, servidores e fornecedores.

8. Leis Recentes e Atualizações Relevantes

- Impactos da Lei de Responsabilidade Fiscal no mandato.

9. Mudanças legislativas e jurisprudenciais que afetam o Legislativo municipal.

10. Como manter-se atualizado e juridicamente seguro na atuação parlamentar.

Vereança Em Ação – (atribuições, Técnicas, Deveres e Estratégias de Atuação)





Ministrante

Priscila Rodrigues

Advogada, Especialista em Direito Administrativo e Administração Pública e Ex-Procuradora Municipal do Município de Bocaiúva do Sul, Membro da Comissão de Gestão Pública e Controle da Administração da Ordem dos Advogados do Brasil.

Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site: www.unicursoscursitiba.com.br ou pelo telefone (41) 3018-1802, ou pelo whats (41) 99950-5578.

Valor: 1.890,00 *por participante*

Incluído no valor:

- Apostilas
- Coffee break
- Certificados de participação.

Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

Informações bancárias

Banco do Brasil –
Agência 1433-8
Conta Corrente 54.542-2.

PIX

CNPJ
19.949.769/0001-89

Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: unicursoscapacitacao@outlook.com favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.

ATENÇÃO: "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".

Vereança Em Ação – (atribuições, Técnicas, Deveres e Estratégias de Atuação)



MANIFESTO DO DOCUMENTO

OFÍCIO Nº. 062-2025 - Requerer a autorização para contratação da empresa UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ de nº. 19.949.769/0001-89 especializada na promoção de eventos e de treinamento em desenvolvimento profissional. AUTOR: DEGELSO STRAPAZZON.

Protocolo Nº: 243 Protocolo Data: 19-05-2025

Documento Nº: 62/2025

Gerado por **Administrador** na repartição dia 25/07/2025 às 14:27

Autores:

DEGELSO STRAPAZZON

CHAVE DE AUTENTICAÇÃO DO DOCUMENTO

AYPPY - GHBDS - 174W7 - UZ12M - B7MWX

Para confirmar a autenticidade, acesse

<https://docfozdojordao.xfind.com.br/validador-assinatura>

Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei Federal 14.063/2020.

DEGELSO STRAPAZZON



Data e hora: 25/07/2025 14:29

IP: 45.71.220.234

Tipo: Eletrônica

JOCELI ALMEIDA DE MORAES - AGIR



Data e hora: 25/07/2025 14:29

IP: 45.71.220.234

Tipo: Eletrônica